



**Τίτλος Θέσης:** Υπεύθυνος Επικοινωνίας

**Τοποθεσία εργασίας:** Αθήνα

Το **Μεσογειακό Ινστιτούτο για τη Φύση και τον Άνθρωπο (MedINA)** προκηρύσσει μια θέση Υπευθύνου Επικοινωνίας για μερική απασχόληση με πιθανότητα μετατροπής σε πλήρη απασχόληση.

**Κύριες αρμοδιότητες:**

- Συμβολή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση της στρατηγικής επικοινωνίας του MedINA.
- Παραγωγή περιεχομένου (content creation) για την επικοινωνία της οργάνωσης σε Ελληνικά και Αγγλικά.
- Δημιουργία επικοινωνιακού υλικού όπως έντυπα, δελτία τύπου, ψηφιακό υλικό, video κτλ.
- Διαχείριση του περιεχομένου της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του MedINA.
- Σχεδιασμός και διοργάνωση εκδηλώσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Υποστήριξη της παρουσίας του MedINA σε εθνικά και διεθνή ΜΜΕ.
- Συμβολή σε θέματα γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- Πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό περιβαλλοντικών επιστημών ή/και επικοινωνίας ή/και κοινωνικών επιστημών.
- Τουλάχιστον διετής προϋπηρεσία σε δράσεις επικοινωνίας, κατά προτίμηση στον χώρο των ΜΚΟ ή/και σε θέματα φύσης ή/και πολιτισμού.
- Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στα ελληνικά και τα αγγλικά και δεξιότητες δημοσίου λόγου.
- Εμπειρία στην παραγωγή περιεχομένου για επικοινωνιακό υλικό σε έντυπα και διαδικτυακά μέσα.
- Εμπειρία στην διαχείριση διαδικτυακών εργαλείων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Εμπειρία στον σχεδιασμό επικοινωνιακής στρατηγικής και εκστρατειών.
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και προγραμμάτων MS Office (Word, Excel, Outlook).
- Δυνατότητα για ταξίδια στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Δίπλωμα οδήγησης.



- Άριστη ικανότητα ομαδικής συνεργασίας.

**Επιθυμητά προσόντα:**

- Γνώση επιπλέον Μεσογειακών γλωσσών ιδιαιτέρως Γαλλικών, Ισπανικών, Αραβικών.
- Εμπειρία διοργάνωσης εκδηλώσεων/συναντήσεων για το ελληνικό και το διεθνές κοινό.
- Εμπειρία στη διοργάνωση δραστηριοτήτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.
- Εμπειρία στη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας εικόνας.
- Συμμετοχή σε εθελοντικές κοινωφελείς δράσεις ή/και σε δραστηριότητες περιβαλλοντικών οργανώσεων ή/και σε δράσεις πολιτισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν **Βιογραφικό Σημείωμα και συνοδευτική επιστολή** στο [info@med-ina.org](mailto:info@med-ina.org) με θέμα «Υπεύθυνος Επικοινωνίας».

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 16/02/2018**

**Περισσότερες πληροφορίες για την οργάνωση μπορείτε να βρείτε στο <http://med-ina.org/>**

*\* Η συνοδευτική επιστολή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία σελίδα. Ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να περιγράφει τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι είναι κατάλληλος/η για τη θέση, και να εξηγήι γιατί η εργασία στο MedINA τον/την ενδιαφέρει. Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να επισυνάψουν παραδείγματα επικοινωνιακών εργασιών που έχουν ολοκληρώσει στο παρελθόν, ιδίως γραπτή επικοινωνία ή σχετικούς συνδέσμους στο διαδίκτυο.*